



# **Информационные материалы Школы ТОС Саратовской области**

## **МОДУЛЬ I**

**Саратов, 2016**

**Информация Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Саратовской области  
о порядке создания и государственной регистрации  
территориального общественного самоуправления**

1. Особенности создания и организации деятельности территориального общественного самоуправления (далее - ТОС) регламентированы специальным законом - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Закон № 131-ФЗ), в частности, статьей 27 Закона № 131-ФЗ.

Согласно указанной норме закона ТОС образовывается гражданами в пределах территории их проживания, например, подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; и иные территории проживания граждан.

Границы ТОС устанавливаются представительным органом поселения внутригородской территории города федерального значения, внутригородского района по предложению населения, проживающего на данной территории, где организуется ТОС.

Гражданами, проживающими на определенной территории, с учетом действующего законодательства являются физические лица, зарегистрированные в жилом помещении на постоянной или временной основе

Место проживания - это юридически оформленное место (жилое помещение, дом и пр.), в котором физическое лицо имеет постоянную и (или) временную регистрацию.

Можно выделить следующие этапы создания ТОС:

1 этап: проведение учредительного собрания (учредителями является лица, принявшие решения о его создании, формировании органов управления и утверждении устава, проживающие в пределах территории создаваемого ТОС).

2 этап: регистрация устава ТОС уполномоченным органом местного самоуправления, в административно-территориальные границы которого входит территория, где образовывается ТОС.

На втором этапе устав ТОС подлежит регистрации в соответствующем органе местного самоуправления. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется уставом

муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

ТОС считается учрежденным с момента регистрации его устава органом местного самоуправления (пункт 5 статьи 27 Закона № 131-ФЗ).

3 этап: приобретение ТОС правоспособности (статуса) юридического лица — регистрация в соответствующем территориальном органе Минюста России (не является обязательным этапом, ТОС может действовать без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица).

Согласно абзацу 2 пункта 5 статьи 27 Закон № 131-ФЗ ТОС в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

**Такой организационно-правовой формой в соответствии со статьей 50 Гражданского кодекса Российской Федерации является общественная организация.**

Таким образом, в случае государственной регистрации ТОС в качестве юридического лица с учетом особенностей, предусмотренных статьей 27 Закона № 131-ФЗ, применению подлежат положения Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 19 мая 1995 года № 82-ФЗ «Об общественных объединениях» (далее – Федеральный закон № 82-ФЗ).

В частности, наименование ТОС должно содержать указание на организационно-правовую форму - «общественная организация», а также на территориальную сферу деятельности - территорию, в пределах которой создано ТОС.

При государственной регистрации ТОС, учитывая пункт 5 статьи 27 Закона № 131-ФЗ (ТОС считается учрежденным с момента регистрации его устава органом местного самоуправления) достоверность и правомерность учреждения (создания) ТОС подтверждается регистрацией его устава органом местного самоуправления.

В заявлении о государственной регистрации юридического лица при его создании (форма Р11001) в сведениях об учредителях, учитывая правила заполнения заявления, подлежат указанию все лица, принявшие решение о создании ТОС независимо от их количества.

Гражданским кодексом Российской Федерации (статьи 123.4 – 123.7) урегулированы особенности правового положения общественных организаций:

В соответствии со статьей 123.4. Гражданского кодекса Российской Федерации общественными организациями признаются добровольные объединения граждан, объединившихся в установленном законом порядке на

основе общности их интересов для удовлетворения духовных или иных нематериальных потребностей, для представления и защиты общих интересов и достижения иных не противоречащих закону целей.

В соответствии со статьей 123.5 Гражданского кодекса Российской Федерации устав общественной организации должен содержать сведения о ее наименовании и месте нахождения, предмете и целях ее деятельности, а также условия о порядке вступления (принятия) в общественную организацию ее членов и выхода из нее, составе и компетенции ее органов и порядке принятия ими решений, в том числе по вопросам, решения по которым принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов, об имущественных правах и обязанностях члена организации и о порядке распределения имущества, оставшегося после ликвидации организации.

В соответствии с частью 1 статьи 28 Федерального закона № 82-ФЗ официальное наименование общественного объединения должно содержать указание на его организационно-правовую форму, территориальную сферу и характер его деятельности.

В соответствии со статьей 123.6 Гражданского кодекса Российской Федерации участник (член) общественной организации осуществляет корпоративные права, предусмотренные пунктом 1 статьи 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном уставом организации. Он также вправе на равных началах с другими участниками (членами) организации безвозмездно пользоваться оказываемыми ею услугами. Участник (член) общественной организации наряду с обязанностями, предусмотренными для участников корпорации пунктом 4 статьи 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, также несет обязанность уплачивать предусмотренные ее уставом членские и иные имущественные взносы.

Участник (член) общественной организации по своему усмотрению в любое время вправе выйти из организации, в которой он участвует.

Членство в общественной организации неотчуждаемо. Осуществление прав участника (члена) общественной организации не может быть передано другому лицу.

В соответствии со статьей 123.7 Гражданского кодекса Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа общественной организации наряду с вопросами, указанными в пункте 2 статьи 65.3 Гражданского кодекса Российской Федерации, относится также принятие решений о размере и порядке уплаты ее участниками (членами) членских и иных имущественных взносов.

Согласно пункту 3 статьи 50.1 Гражданского кодекса Российской Федерации в решении об учреждении юридического лица указываются сведения об учреждении юридического лица, утверждении его устава, о порядке, размере, способах и сроках образования имущества юридического лица, об избрании (назначении) органов юридического лица.

В соответствии со статьей 8 Федерального закона № 82-ФЗ общественной организацией является основанное на членстве общественное объединение, созданное на основе совместной деятельности для защиты общих интересов и достижения уставных целей объединившихся граждан.

В соответствии со статьей 19 Федерального закона № 82-ФЗ учредителями, членами и участниками общественных объединений могут быть граждане, достигшие 18 лет, и юридические лица - общественные объединения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, а также законами об отдельных видах общественных объединений.

Иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся в Российской Федерации, могут быть учредителями, членами и участниками общественных объединений, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации или федеральными законами. Иностранные граждане и лица без гражданства могут быть избраны почетными членами (почетными участниками) общественного объединения без приобретения прав и обязанностей в данном объединении.

Не может быть учредителем, членом, участником общественного объединения:

1) иностранный гражданин или лицо без гражданства, в отношении которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о нежелательности их пребывания (проживания) в Российской Федерации;

2) лицо, включенное в перечень в соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 7 августа 2001 года № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) денежных средств, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

3) общественное объединение, деятельность которого приостановлена в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

4) лицо, в отношении которого вступившим в законную силу решением суда установлено, что в его действиях содержатся признаки экстремистской деятельности;

5) лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда.

Лицо, которое ранее являлось руководителем или входило в состав руководящего органа общественного или религиозного объединения либо иной организации, в отношении которых по основаниям, предусмотренным Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», судом принято вступившее в законную силу решение о ликвидации или запрете деятельности, не может быть учредителем общественного объединения в течение десяти лет со дня вступления в законную силу соответствующего решения суда.

Условия и порядок приобретения, утраты членства, включая условия выбытия из членов общественных объединений по возрасту, определяются уставами соответствующих общественных объединений.

При создании общественных объединений в форме общественных организаций учредители данных объединений автоматически становятся их членами, приобретая соответствующие права и обязанности.

Учитывая, что ТОС является по своей организационно-правовой форме общественной организацией, правовая экспертиза его устава и иных представленных документов территориальным органом Минюста России проводится на соответствие законодательству о некоммерческих организациях, в том числе вышеуказанным нормам Гражданского кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 82-ФЗ.

2. Документы, представление которых необходимо для осуществления государственной регистрации ТОС, и требования по их оформлению.

Все документы, кроме документов, представляемых в электронной форме, и учредительных документов некоммерческой организации, представляются на государственную регистрацию в двух экземплярах, один из которых должен быть подлинником. Учредительные документы некоммерческой организации представляются в трех подлинных экземплярах, за исключением документов, представляемых в электронной форме. Листы всех экземпляров учредительных документов, представляемых на государственную регистрацию, должны быть пронумерованы. Документы, содержащие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы и заверены подписью заявителя на обороте последнего листа на месте прошивки.

2.1. Для регистрации ТОС в качестве юридического лица в Управление наряду с документами, определенными ст.27 Закона № 131-ФЗ (документ об установлении границ ТОС, документ об установлении нормы представительства граждан на конференцию по созданию ТОС, документ о

регистрации устава ТОС в органе местного самоуправления) требуется представление следующих документов:

1. Заявление по форме Р11001 (форма заявления утверждена Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» - в 2 экземплярах (заявление заполняется в соответствии с требованиями по его заполнению (Приложение № 20 к указанному приказу);

2. Протокол учредительного собрания - в 2 экземплярах;

3. Устав юридического лица - в 3-х;

4. Документ о предоставлении юридического адреса юридическому лицу с приложением копии правоустанавливающего документа на данное помещение - в 2 экземплярах.

Согласно части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина за государственную регистрацию юридического лица, за исключением государственной регистрации ликвидации юридических лиц, государственной регистрации политических партий и региональных отделений политических партий, государственной регистрации общероссийских общественных организаций инвалидов и отделений, являющихся их структурными подразделениями, составляет 4 000 рублей.

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить документ, подтверждающий оплату государственной пошлины, в уполномоченный орган по собственной инициативе.

2.2. Для внесения изменений в учредительные документы ТОС, ранее зарегистрированных в качестве юридических лиц, в Управление требуется наряду с документами, определенными ст.27 Закона № 131-ФЗ (документ об установлении границ ТОС, документ об установлении нормы представительства граждан на конференцию по внесению изменений в устав ТОС, документ о регистрации устава ТОС в органе местного самоуправления) представление следующих документов:

1. Заявление по форме Р13001(форма заявления утверждена Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» - в 2 экземплярах

(заявление заполняется в соответствии с требованиями по его заполнению (Приложение № 20 к указанному приказу);

2. Протокол конференции (в соответствии с уставом организации) - в 2 экземплярах;

3. Устав юридического лица в новой редакции - в 3-х экземплярах;

4. Устав, свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации (оригиналы) для их замены.

Согласно части 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина за государственную регистрацию изменений, вносимых в учредительные документы, государственная пошлина оплачивается в размере 20 процентов размера государственной пошлины, установленного за государственную регистрацию юридического лица в размере 4000 рублей, то есть 800 рублей.

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» заявитель вправе представить документ, подтверждающий оплату государственной пошлины, в уполномоченный орган по собственной инициативе.

2.3. Для внесения изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, в Управление требуется представление следующих документов:

1. Заявление по форме Р14001(форма заявления утверждена Приказом ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» - в 2 экземплярах (заявление заполняется в соответствии с требованиями по его заполнению (Приложение № 20 к указанному приказу);

2. Решение (протокол, выписка из протокола) уполномоченного органа юридического лица, подтверждающее сведения, подлежащие изменению в Едином государственном реестре юридических лиц.

3. Отчетность ТОС, зарегистрированных в организационно-правовой форме общественной организации, представляемая в территориальные органы Минюста России, определяется требованиями ст. 29 Федерального закона № 82-ФЗ.

В соответствии с абз. 4 ч. 1 ст. 29 Федерального закона № 82-ФЗ общественное объединение обязано ежегодно информировать орган, принявший решение о государственной регистрации общественного объединения, о продолжении своей деятельности с указанием

действительного места нахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях общественного объединения в объеме сведений, включаемых в единый государственный реестр юридических лиц.

В соответствии с абз. 8 ч. 1 ст. 29 Федерального закона № 82-ФЗ, общественное объединение обязано информировать федеральный орган государственной регистрации об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании - представлять отчет по форме ОН 0003, установленной приказом Минюста России от 29 марта 2010 года № 72 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций», - в сроки, установленные пп. «б» п. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций», в соответствии с которым указанные документы общественное объединение обязано представлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный принимать решения о государственной регистрации общественных объединений, или его территориальный орган ежегодно, не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным.

При заполнении отчета по форме ОН 0003 Управление рекомендует руководствоваться Методическими рекомендациями по заполнению и представлению в Министерство юстиции Российской Федерации и его территориальные органы форм документов, содержащих отчеты о деятельности некоммерческих организаций, утвержденными Приказом Минюста России от 17 марта 2011 года № 81.

В соответствии с Приказом Минюста России от 07 октября 2010 года № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций», отчетность некоммерческих организаций считается представленной при размещении ее на Информационном портале Минюста России «О деятельности некоммерческих организаций» (<http://unro.minjust.ru/>).

ТОС, зарегистрированные ранее в качестве некоммерческих организаций, представляют в Управление отчетность в соответствии со ст. 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Федеральный закон № 7-ФЗ)

В соответствии с п. 3 ст. 32 Федерального закона № 7-ФЗ некоммерческие организации, за исключением указанных в п. 3.1 ст. 32

Закона, обязаны представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, документы о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных источников. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (формы установлены приказом Минюста России от 29 марта 2010 года № 72 «Об утверждении форм отчетности некоммерческих организаций», сроки установлены пп. «б» п. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2006 года № 212 «О мерах по реализации отдельных положений федеральных законов, регулирующих деятельность некоммерческих организаций»).

В соответствии с п. 3.1. ст. 32 Закона «некоммерческие организации, учредителями (участниками, членами) которых не являются иностранные граждане и (или) организации либо лица без гражданства, а также не имевшие в течение года поступлений имущества и денежных средств от иностранных источников, в случае, если поступления имущества и денежных средств таких некоммерческих организаций в течение года составили до трех миллионов рублей, представляют в уполномоченный орган или его территориальный орган заявление, подтверждающее их соответствие настоящему пункту, и информацию в произвольной форме о продолжении своей деятельности в сроки, которые определяются уполномоченным органом».

В соответствии с п. 3.2 ст. 32 Закона некоммерческие организации, за исключением указанных в п. 3.1 ст. 32 Закона, обязаны ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган или его территориальный орган.

Некоммерческие организации, указанные в п. 3.1 ст. 32 Закона, обязаны ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщение о продолжении своей деятельности.

Порядок и сроки размещения указанных отчетов и сообщений определены приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 07 октября 2010 года № 252 «О порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций».

**Опыт Натальинского муниципального образования  
Балаковского муниципального района Саратовской области**

## **по организации территориального общественного самоуправления**

### **Устав Натальинского муниципального образования**

#### **Статья 10. Территориальное общественное самоуправление**

1. В соответствии с федеральным законодательством под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства, на части территории муниципального образования, для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон, сельский населенный пункт, не являющийся поселением и иной территории проживания граждан.

4. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом Натальинского муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

5. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяется Советом Натальинского муниципального образования.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О территориальном общественном самоуправлении на территории Натальинского муниципального образования**

#### **Глава. 1 Общие положения**

#### **Статья 1. Определение территориального общественного самоуправления**

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением путем проведения собраний (конференций) граждан, а также через создаваемые органы территориального общественного самоуправления.

#### **Статья 2. Основные принципы осуществления территориального общественного самоуправления**

1. Основными принципами осуществления территориального общественного самоуправления в поселении являются:

- законность;
- гласность и учет общественного мнения;
- выборность и подконтрольность органов территориального общественного самоуправления гражданам;
- широкое участие граждан в выработке и принятии решений по вопросам, затрагивающим их интересы;
- взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования;
- свобода выбора гражданами форм осуществления территориального общественного самоуправления;
- сочетание интересов граждан, проживающих на соответствующей территории с интересами граждан всего муниципального образования.

#### **Статья 3. Право граждан на осуществление территориального общественного самоуправления**

В осуществлении территориального общественного самоуправления могут принимать участие граждане, постоянно проживающие на

соответствующей территории, достигшие 16-летнего возраста, или имеющие в собственности недвижимость на территории территориального общественного самоуправления.

#### **Статья 4. Органы территориального общественного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

2. Порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления устанавливаются уставом территориального общественного самоуправления.

#### **Статья 5. Территория территориального общественного самоуправления**

1. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в границах сельского населенного пункта, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются и могут быть изменены Советом Наталиньского муниципального образования по предложению населения, проживающего на соответствующей территории.

3. Границы территориального общественного самоуправления устанавливаются при соблюдении следующих условий:

- границы территории территориального общественного самоуправления не могут выходить за пределы территории населенного пункта;

- на определенной территории не может быть более одного территориального общественного самоуправления;

- неразрывность территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление (если в его состав входит более одного жилого дома).

А также при установлении (изменении) границ территориального общественного самоуправления могут учитываться исторические, социально-экономические, культурные, коммунальные и иные признаки, обуславливающие обособленность и целостность территории территориального общественного самоуправления.

### **Глава 2. Создание территориального общественного самоуправления**

## **Статья 6. Порядок создания территориального общественного самоуправления**

1. Создание территориального общественного самоуправления осуществляется по инициативе граждан, проживающих на соответствующей территории.

2. Решение об учреждении территориального общественного самоуправления принимается на собрании (конференции) граждан, назначенной решением Совета Натальинского муниципального образования на основании заявления инициативной группы граждан (не менее 3 человек для населенного пункта численностью до 200 человек, не менее 5 человек для населенного пункта численностью более 200 человек), в порядке установленном решением Совета Натальинского муниципального образования.

3. Инициативная группа граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление, письменно обращаются в Совет Натальинского муниципального образования с предложением утвердить границы территории территориального общественного самоуправления.

4. К заявлению об утверждении границ территории территориального общественного самоуправления прилагается устав территориального общественного самоуправления и протокол учредительного собрания конференции граждан об организации общественного самоуправления на соответствующей территории, протоколы собраний или подписные листы по выдвижению делегатов.

5. Совет Натальинского муниципального рассматривает ходатайство от инициативной группы: образования на ближайшем заседании Совета

- в случае соответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 5 настоящего Положения устанавливает границы территории территориального общественного самоуправления;

- в случае несоответствия предложения инициативной группы требованиям статьи 5 настоящего Положения направляет инициативной группе письменный обоснованный отказ и предлагает иной обоснованный вариант территории территориального общественного самоуправления;

- в случае отсутствия документов указанных в части 3 настоящей статьи заявление возвращается инициативной группе.

6. В случае утверждения границ территориального общественного самоуправления, инициативная группа граждан (либо уполномоченный представитель) в двух недельный срок со дня утверждения границ направляет

в Администрацию Натальинского муниципального образования Устав территориального общественного самоуправления для регистрации

## **Статья 7. Порядок организации учредительного собрания (конференции)**

1. Организация территориального общественного самоуправления осуществляется на собрании (конференции) граждан, проживающих на территории, где предполагается осуществлять территориальное общественное самоуправление.

2. Организацию учредительного собрания (конференции) осуществляет инициативная группа граждан.

3. В зависимости от числа граждан, проживающих на территории создаваемого территориального общественного самоуправления, проводится собрание граждан или конференция граждан.

При проведении учредительной конференции норма представительства должна соответствовать требованиям пункта 2 статьи 13 настоящего Положения.

4. Инициативная группа:

- не менее чем за три дня до учредительного собрания (конференции) извещает граждан, а также главу муниципального образования о дате, месте и времени проведения учредительного собрания (конференции);

- организует избрание представителей на конференцию;

- организует проведение собрания (конференции);

- подготавливает проект повестки собрания (конференции) граждан;

- подготавливает проект устава территориального общественного самоуправления;

- не менее чем за три дня до учредительного собрания (конференции) обеспечивает для граждан, проживающих на территории территориального общественного самоуправления, возможность ознакомиться с проектом устава территориального общественного самоуправления;

- проводит регистрацию жителей или их представителей, прибывших на собрание (конференцию);

- уполномочивает своего представителя для открытия и ведения собрания (конференции) до избрания его председателя.

## **Статья 8. Проведение собрания (конференции)**

1. Участники избирают председательствующего и секретаря собрания и утверждают повестку дня.

2. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

3. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления ТОС считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. Собрание (конференция) принимает решение об организации и осуществлении на данной территории территориального общественного самоуправления, дает ему наименование, определяет цели деятельности и вопросы местного значения, в решении которых намерены принимать участие граждане, определяет структуру органов территориального общественного самоуправления, утверждает устав территориального общественного самоуправления, избирает органы территориального общественного самоуправления.

5. Решения учредительного собрания (конференции) принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6. Процедура проведения собрания отражается в протоколе, который ведется в свободной форме секретарем собрания, подписывается председательствующим и секретарем собрания.

7. Органы местного самоуправления Натальинского муниципального образования вправе направить для участия в учредительном собрании (конференции) граждан своих представителей с правом совещательного голоса.

## **Статья 9. Устав территориального общественного самоуправления**

1. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления администрацией Натальинского муниципального образования.

2. В Уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- территория, на которой оно осуществляется;
- цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

- порядок принятия решений;
- порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления представляются:

- заявление уполномоченным собранием (конференцией) лица;
- два экземпляра устава территориального общественного самоуправления;
- выписка из протокола собрания (конференции), на котором данный устав был принят.

4. Администрация Натальинского муниципального образования в течение месяца с момента приема документов:

- принимает решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления и выдает представителю территориального общественного самоуправления свидетельство о регистрации устава;
- в случае несоответствия содержания устава или порядка его принятия законодательству, нормативным правовым актам органов местного самоуправления муниципального образования, принимает решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления и выдает представителю территориального общественного самоуправления письменный мотивированный отказ в регистрации устава.

5. Внесение в устав территориального общественного самоуправления изменений и дополнений подлежит утверждению собранием (конференцией) граждан.

6. Регистрация изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется в том же порядке, что и регистрация устава территориального общественного самоуправления.

Регистрация устава территориального общественного самоуправления, изменений в устав территориального общественного самоуправления осуществляется бесплатно.

7. Порядок регистрации и учета зарегистрированных уставов территориального общественного самоуправления, а также форма свидетельства о регистрации устава территориального общественного самоуправления утверждается нормативным правовым актом Администрации Натальинского муниципального образования.

## **Статья 10. Государственная регистрация территориального общественного самоуправления**

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В государственной регистрации территориальному общественному самоуправлению может быть отказано по причине противоречия его устава действующему законодательству.

## **Глава 3. Организационные основы территориального общественного самоуправления**

### **Статья 11. Структура органов территориального общественного самоуправления**

1. К исключительной компетенции собрания (конференции) граждан относятся:

- установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- избрание органов территориального общественного самоуправления;
- определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об ее исполнении;
- рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

2. Для организации и непосредственной реализации функций, принятых на себя территориальным общественным самоуправлением, собрание (конференция) граждан избирает подотчетные собранию (конференции) органы территориального общественного самоуправления.

3. Члены органов территориального общественного самоуправления могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления муниципального образования по вопросам, затрагивающим интересы граждан соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

4. Органы территориального общественного самоуправления:

- представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;

- обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;

- могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

- вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты. Проекты муниципальных правовых актов подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

Структуру органов ТОС в соответствии с его Уставом составляют:

- собрание (конференция) участников ТОС - высший орган ТОС;

- исполнительный орган ТОС – Правление ТОС, - избирается собранием (конференцией) участников ТОС;

- председатель ТОС (староста) - избирается собранием (конференцией) участников ТОС, либо исполнительным органом ТОС, либо нанимается на конкурсной основе по контракту;

- контрольно-ревизионный орган (Контрольно-ревизионная комиссия либо ревизор) ТОС - избирается собранием (конференцией) участников ТОС;

- иные органы ТОС.

Избрание состава органов ТОС (уполномоченных ТОС) проводится открытым голосованием простым большинством голосов от числа граждан, присутствующих на собрании, либо большинством в две трети голосов от числа делегатов, присутствующих на конференции.

Формы работы органов ТОС, порядок принятия ими решений устанавливаются территориальным общественным самоуправлением самостоятельно и отражаются в его уставе.

Исполнительный орган ТОС является коллегиальным органом, обеспечивающим организационно-распорядительные функции по реализации

инициатив участников ТОС, выполнению решений собраний (конференции) участников ТОС, а также участие граждан в решении вопросов местного значения.

Исполнительный орган ТОС подотчетен общему собранию (конференции) участников ТОС, формируется и действует в соответствии с Уставом ТОС.

Члены исполнительного органа ТОС, уполномоченные ТОС, могут принимать участие в деятельности органов местного самоуправления по вопросам, затрагивающим интересы граждан соответствующей территории, с правом совещательного голоса.

Исполнительный орган ТОС вправе выступать инициатором создания инициативной группы жителей по внесению проектов муниципальных правовых актов в порядке правотворческой инициативы.

Порядок внесения и рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются Положением о правотворческой инициативе граждан Наталийнского муниципального образования.

Руководителем исполнительного органа ТОС является его председатель (староста), избранный непосредственно на собрании (конференции) участников ТОС, либо членами исполнительного органа ТОС из его состава, либо нанятый по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, со сроком полномочий, определяемым Уставом ТОС.

Председатель органа ТОС (староста) представляет интересы населения, проживающего на территории ТОС, обеспечивает исполнение решений, принятых на собраниях (конференциях) граждан.

Условия контракта для старосты утверждаются решением собрания (конференции) участников ТОС.

Во исполнение возложенных Уставом ТОС задач староста:

- представляет интересы ТОС в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями, независимо от их форм собственности, гражданами;

- организует деятельность исполнительного органа ТОС, ведет его заседания;

- организует подготовку и проведение собраний (конференций) участников ТОС;

- работает во взаимодействии с органами местного самоуправления, информирует их о деятельности ТОС, о положении дел на территории ТОС;

- обеспечивает контроль за соблюдением правил благоустройства и санитарного содержания территории ТОС;

- информирует органы Роспотребнадзора о выявленных нарушениях правил благоустройства и санитарного содержания на территории ТОС с целью последующего составления административных протоколов в соответствии с действующим законодательством;

- обеспечивает организацию выборов членов исполнительного органа ТОС взамен выбывших;

- подписывает решения, протоколы заседаний и другие документы исполнительного органа ТОС;

- решает иные вопросы, порученные ему собранием (конференцией) участников ТОС, органами местного самоуправления на основании заключенных соглашений с ТОС.

Полномочия старосты и членов исполнительного органа ТОС досрочно прекращаются в случае:

- подачи личного заявления о досрочном прекращении полномочий;

- выбытия на постоянное место жительства за пределы соответствующей территории;

- смерти;

- решения общего собрания (конференции) граждан;

- вступления в силу приговора суда в отношении председателя, члена исполнительного органа ТОС;

- признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

- выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

- по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о труде (если полномочия осуществляются на постоянной контрактной основе).

Выборы новых членов, старосты ТОС производятся не позднее одного месяца со дня прекращения полномочий выбывших лиц.

В случае досрочного прекращения полномочий старосты его полномочия исполняет член ТОС в соответствии с Уставом ТОС.

На исполняющего обязанности старосты ТОС распространяются права, обязанности и ответственность председателя исполнительного органа ТОС, определенные Уставом ТОС и настоящим Положением.

В целях контроля за финансово-хозяйственной деятельностью ТОС может создаваться контрольно-ревизионная комиссия (ревизор). Контрольно-ревизионная комиссия (ревизор) ТОС создается в целях контроля за

финансово-хозяйственной деятельности ТОС. Комиссия подотчетна только собранию (конференции) участников ТОС.

Комиссия осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа ТОС (уполномоченных ТОС) по итогам работы за год (в обязательном порядке), а также в любое время по поручению собрания (конференции) участников ТОС либо по собственной инициативе.

Для проверки финансово-хозяйственной деятельности исполнительного органа ТОС комиссией могут привлекаться сторонние эксперты и аудиторские организации.

Деятельность комиссии, ее права и обязанности, сроки проведения финансово-хозяйственной деятельности регламентируются Уставом ТОС.

Члены комиссии не могут являться членами исполнительного иного выборного органа ТОС, уполномоченными ТОС.

## **Статья 12. Собрание (конференция) граждан**

1. Собрание (конференция) граждан проводится по инициативе населения, представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления, но не реже одного раза в год.

2. В работе собрания (конференции) могут принимать участие граждане, проживающие на территории территориального общественного самоуправления, достигшие 16-летнего возраста. Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории территориального общественного самоуправления, но имеющие на данной территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собраний (конференций) с правом совещательного голоса.

За 10 дней до дня проведения собрания (конференции) граждан орган территориального общественного самоуправления, который в соответствии с уставом территориального общественного самоуправления ответственен за подготовку собраний (конференций), уведомляет главу муниципального образования, жителей соответствующей территории.

3. Порядок принятия решений собранием (конференцией) граждан определяется уставом территориального общественного самоуправления.

4. Решения собраний (конференций) граждан в течение 10 дней доводятся до сведения органов местного самоуправления муниципального образования и до сведения жителей территории территориального общественного самоуправления.

5. Решения собраний (конференций) граждан территориального общественного самоуправления для органов местного самоуправления Натальинского муниципального образования, юридических лиц и граждан, а также решения его органов, затрагивающие имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья и других организаций, носят рекомендательный характер.

Решения собраний (конференций) граждан территориального общественного самоуправления или его органов, не соответствующие федеральному и региональному законодательству, нормативным правовым актам муниципального образования, могут быть отменены в судебном порядке.

### **Статья 13. Особенности проведения конференции граждан**

1. При численности жителей на территории территориального общественного самоуправления более 100 человек – проводится конференция граждан.

2. Один представитель избирается:

от 10 человек - при численности населения менее 100 человек;

от 20 человек - при численности населения от 100 до 300 человек;

от 30 человек - при численности населения от 300 до 500 человек;

от 50 человек - при численности населения свыше 500 человек.

### **Статья 14. Взаимоотношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления**

1. Органы территориального общественного самоуправления в соответствии с уставом ТОС вправе осуществлять взаимодействие с органами местного самоуправления муниципального образования, депутатами, избранными на соответствующей территории и должностными лицами местного самоуправления в целях решения вопросов местного значения.

2. Отношения органов территориального общественного самоуправления с органами местного самоуправления строятся на основе договоров и соглашений.

3. Органы территориального общественного самоуправления могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на

соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета.

Средства на реализацию данных полномочий предусматриваются в бюджете муниципального образования. Порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

#### **Глава 4. Гарантии деятельности территориального общественного самоуправления, контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления**

##### **Статья 15. Гарантии деятельности территориального общественного самоуправления**

1. Органы местного самоуправления муниципального образования предоставляют органам территориального общественного самоуправления информацию, необходимую для эффективного осуществления последними своей деятельности.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования содействуют становлению и развитию территориального общественного самоуправления в соответствии с действующим законодательством.

##### **Статья 16. Контроль за деятельностью территориального общественного самоуправления**

Органы местного самоуправления муниципального образования вправе устанавливать условия и порядок осуществления контроля за реализацией органами территориального общественного самоуправления переданных им органами местного самоуправления полномочий, в соответствии с пунктом 3 ст. 14 настоящего Положения, осуществлять контроль за их исполнением, а также за расходованием материальных и финансовых средств, переданных для реализации данных полномочий.

В Совет Натальинского  
муниципального образования

Заявление  
о проведении конференции граждан по организации  
территориального общественного самоуправления

Инициативная группа граждан просит назначить конференцию по вопросу организации территориального общественного самоуправления на территории села ..... дата(указывается дата конференции назначенная в населенном пункте на март апрель), также указывается предполагаемое количество делегатов на Конференцию.

Заявление подписывается инициативной группой  
список инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества, адреса  
места жительства членов инициативной группы ;

**Совет  
Натальинского муниципального образования  
Балаковского муниципального района Саратовской области**

**РЕШЕНИЕ**

**О назначении конференций граждан на территории Натальинского муниципального образования по вопросу организации территориального общественного самоуправления**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Натальинского муниципального образования, заявлением инициативных групп населения села Матвеевка, села Николевка, села Хлебновка, села Старая Медынка, поселка Николевский, поселка Новониколаевский, поселка Головановский, поселка Грачи, села Андреевка, села Натальино Совет Натальинского муниципального образования

**РЕШИЛ**

1. Назначить конференции граждан по организации территориального общественного самоуправления на территории населенных пунктов Натальинского муниципального образования согласно Приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

**Глава Натальинского  
муниципального образования**

**Совет**  
**Натальинского муниципального образования**  
**Балаковского муниципального района Саратовской области**

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении границ территориального общественного самоуправления**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Натальинского муниципального образования, предложением населения села Матвеевка, села Николевка, поселка Николевский, села Старая Медынка, села Хлебновка, поселка Новониколаевский, поселка Головановский, поселка Грачи, села Андреевка, села Натальино, принимая во внимания протоколы учредительных конференций проведенных в населенных пунктах Натальинского муниципального образования, Совет Натальинского муниципального образования

**РЕШИЛ**

1. Установить территориальное общественное самоуправление в границах следующих населенных пунктов Натальинского муниципального образования:

- в границах села Матвеевка;
- в границах села Николевка;
- в границах поселка Николевский;
- в границах села Старая Медынка;
- границах села Хлебновка;
- в границах поселка Новониколаевский;
- в границах поселка Головановский;
- в границах поселка Грачи;
- в границах села Андреевка;
- в границах села Натальино.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня обнародования.

**Глава Натальинского  
муниципального образования**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАТАЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26 марта 2015 года № 24**

с. Натальино

**О порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Натальинского муниципального образования**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Натальинского муниципального образования, решением Совета Натальинского муниципального образования от 25 марта 2015 года № 210, Администрация Натальинского муниципального образования **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить Положение «О порядке регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Натальинского муниципального образования» согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму заявления о регистрации устава территориального общественного самоуправления согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму расписки в получении документов о регистрации устава территориального общественного самоуправления согласно приложению № 3.

4. Утвердить форму журнала регистрации уставов территориального общественного самоуправления согласно приложению № 4.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава Натальинского  
муниципального образования**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**  
**ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЕМОГО**  
**НА ТЕРРИТОРИИ НАТАЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящий порядок в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Натальинского муниципального образования, решением Совета Натальинского муниципального образования от 25 марта 2015 года № 210 и определяет процедуру регистрации устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Натальинского муниципального образования) (далее – устав территориального общественного самоуправления), уполномоченным органом местного самоуправления Натальинского муниципального образования
2. Уполномоченным органом местного самоуправления Натальинского муниципального образования, осуществляющим регистрацию устава территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Натальинского муниципального образования, является Администрация Натальинского муниципального образования (далее – администрация).

**II. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО**  
**ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ДЛЯ РЕГИСТРАЦИИ**

1. Для регистрации устава территориального общественного самоуправления лицо, уполномоченное собранием или конференцией граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление (далее – заявитель), представляет в Администрацию следующий комплект документов:
  - заявление о регистрации устава территориального общественного самоуправления по форме, установленной приложением 2 к настоящему Положению;

- два экземпляра Устава территориального общественного самоуправления прошитого, пронумерованного и заверенного подписью заявителя на последнем листе каждого экземпляра;

- выписка из протокола собрания или конференции граждан, осуществляющих учреждаемое территориальное общественное самоуправление, на котором принято решение об утверждении устава учреждаемого территориального общественного самоуправления;

2. При подаче заявления и представлении пакета документов для регистрации заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность. оригинал протокола собрания или конференции, на котором принято решение о наделении полномочиями заявителя на осуществление действий, необходимых для регистрации устава учреждаемого территориального общественного самоуправления.

3. При получении комплекта документов оформляется два экземпляра расписки по форме, установленной приложением 4 к настоящему Положению, один из которых выдается заявителю, второй приобщается к представленному комплекту документов.

В расписке указывается дата получения комплекта документов уполномоченным органом, а также дата выдачи решения о регистрации, либо решения об отказе в регистрации.

4. При предоставлении неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 настоящего раздела, сотрудник, осуществляющий прием документов, с разъяснением о необходимости предоставления недостающих документов возвращает пакет документов заявителю.

5. Администрация не вправе требовать предоставления других документов, кроме документов, установленных настоящим Положением.

### III. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ЛИБО ОБ ОТКАЗЕ В РЕГИСТРАЦИИ

1. Администрация рассматривает представленный пакет документов, проводит правовую экспертизу устава территориального общественного самоуправления, а также, в случае необходимости, проверку в установленном законодательством порядке подлинности представленных документов, и подготавливает проект постановления Администрации Натальинского муниципального образования о регистрации устава территориального

общественного самоуправления либо об отказе в регистрации с указанием оснований отказа.

2. Решение об отказе в регистрации устава территориального общественного самоуправления может быть принято только при наличии одного либо нескольких из следующих оснований:

- предоставление неполного перечня документов, предусмотренных пунктом 1 раздела II настоящего Положения;

- подача заявления неуполномоченным лицом, в том числе, отсутствие полномочий которого выяснилось в ходе проверки подлинности представленных документов;

- выявление недостоверности документов в результате проведения проверки их подлинности;

- несоблюдение порядка принятия представленных документов, в том числе представленного для регистрации устава территориального общественного самоуправления, требованиям действующего законодательства;

- несоответствие представленных документов требованиям действующего законодательства, в том числе настоящего Положения.

3. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления или об отказе в регистрации принимается Администрацией и оформляется Постановлением Администрации. Датой регистрации является дата принятия соответствующего решения уполномоченным органом. В случае принятия решения о регистрации устава территориального общественного самоуправления запись о регистрации вносится в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления, форма которого установлена приложением 3 к настоящему Положению.

4. Администрация обеспечивает учет и хранение документов, представленных для регистрации устава территориального общественного самоуправления.

#### IV. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ЗАЯВИТЕЛЮ ДОКУМЕНТОВ О РЕГИСТРАЦИИ УСТАВА ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

1. Решение о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации принимается и выдается (направляется) заявителю в 30-дневный срок с даты получения Администрацией пакета документов.

2. Постановление о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается заявителю или уполномоченному им, в соответствии с требованиями законодательства, лицу.

3. При обращении заявителя за получением решения о регистрации либо об отказе в регистрации в расписках о получении документов делаются отметки о выдаче решения.

Если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации, либо решения об отказе в регистрации, не обратился за получением решения, постановления о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации направляется заявителю заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения. При возвращении уведомления оно хранится в материалах дела в Администрации.

4. Постановление о регистрации устава территориального общественного самоуправления либо об отказе в регистрации выдается (направляется) заявителю вместе с одним экземпляром представленного на регистрацию устава территориального общественного самоуправления:

- в случае принятия решения о регистрации – скрепленный печатью Администрации с подписью главы Натальинского муниципального образования.

- в случае принятия решения об отказе в регистрации – в представленном виде.

Остальные документы, представленные на регистрацию, не возвращаются и хранятся в материалах дела в Администрации.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. При внесении изменений в устав территориального общественного самоуправления процедура регистрации таких изменений производится в порядке, предусмотренном настоящим Положением для регистрации устава, с учетом следующих особенностей:

1.1. Вместе с заявлением о регистрации изменений предоставляются две копии устава в новой редакции и оригинал ранее зарегистрированного устава.

1.3. В случае регистрации изменений заявителю выдается устав в новой редакции прошитый и скрепленный печатью Администрации с подписью Главы Натальинского муниципального образования и ранее зарегистрированный устав, на титульном листе которого проставляется отметка «Утратил силу в связи с регистрацией в новой редакции», с печатью Администрации с подписью главы Натальинского муниципального

образования, второй экземпляр устава в новой редакции хранится в материалах дела в Администрации;

- в случае отказа в регистрации заявителю возвращается оригинал ранее зарегистрированного устава и один экземпляр представленного на регистрацию устава в новой редакции, остальные документы не возвращаются и хранятся в материалах дела в Администрации.

2. При обращении лица, уполномоченного территориальным общественным самоуправлением или законодательством, за выдачей копии устава такого территориального общественного самоуправления копия устава заверяется печатью Администрации с подписью Главы Натальинского муниципального образования и отметкой на титульном листе «КОПИЯ».

3. При прекращении деятельности территориального общественного самоуправления в 3-дневный срок с момента принятия соответствующего решения уполномоченным органом территориального общественного самоуправления заявитель представляет в Администрацию:

- заявление с уведомлением о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления;

- решение уполномоченного органа территориального общественного самоуправления о прекращении осуществления территориального общественного самоуправления (подлинник либо нотариально заверенная копия);

- документ, подтверждающий полномочия заявителя совершать данные действия от имени территориального общественного самоуправления;

- экземпляр устава территориального общественного самоуправления, выданный при регистрации устава (изменений в устав) территориального общественного самоуправления;

В случае, если все документы приняты и оформлены в соответствии с действующим законодательством и уставом территориального общественного самоуправления, правовой акт о регистрации устава территориального общественного самоуправления в установленном порядке признается утратившим силу и соответствующая запись вносится в журнал регистрации уставов территориального общественного самоуправления.

Датой прекращения осуществления территориального общественного самоуправления является дата принятия решения о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава территориального общественного самоуправления.



Приложение №2 к Постановлению  
Администрации Натальинского  
муниципального

ЗАЯВЛЕНИЕ

о регистрации устава территориального общественного самоуправления

Прошу Вас зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением Совета Натальинского муниципального образования № \_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. принятый решением \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (собрания/конференции)

«\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 3  
Постановлению Администрации  
Натальинского муниципального  
образования от 26.03.2015г. № 24

РАСПИСКА

в получении документов о регистрации устава  
территориального общественного самоуправления

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

Настоящая \_\_\_\_\_ расписка \_\_\_\_\_ выдана

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. заявителя)  
предъявившему \_\_\_\_\_,  
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность)  
в том, что им в Администрацию Натальинского муниципального образования  
подано заявление о регистрации устава территориального общественного  
самоуправления, осуществляемого на территории, установленной решением  
Совета Натальинского муниципального образования № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20 \_\_\_ г., принятого решением \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_ от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г., к которому представлен следующий пакет документов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(перечисляются полученные от заявителя документы)

Заявление и перечисленные документы подал: \_\_\_\_\_

(ф.и.о. и подпись заявителя)

Заявление и перечисленные документы принял: \_\_\_\_\_

(ф.и.о. и подпись сотрудника)

Дата выдачи документов «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(ф.и.о. и подпись сотрудника)

Решение получил: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(ф.и.о. и подпись заявителя)

Решение выдал: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(ф.и.о. и подпись сотрудника)

Форма журнала регистрации  
 уставов территориального общественного самоуправления

1. Форма титульного листа

<p>(уполномоченный орган                  местного самоуправления                  муниципального образования)</p> <p><b>ЖУРНАЛ</b></p> <p>регистрации уставов                  территориального                  общественного самоуправления</p>
--

2. Внутреннее оформление

№ п/п	Дата и номер правового акта о регистрации устава, внесении и изменениях в устав	№ и дата решения Совета депутатов об установлении территории	Наименование территориального общественного самоуправления (полное и сокращенное)	Подпись лица, внесшего запись	Отметка о ликвидации	
					Дата и номер правового акта о признании утратившим силу правового акта о регистрации устава	Подпись лица, внесшего запись

Начат:  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Окончен: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г.


**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАТАЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Натальино

**О регистрации устава территориального общественного самоуправления села \_\_\_\_\_**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Натальинского муниципального образования, решением Совета Натальинского муниципального образования от 25 марта 2015г. № 210, постановлением Администрации Натальинского муниципального образования от 26 марта 2015г. № 24, рассмотрев заявления о регистрации устава территориального общественного самоуправления \_\_\_\_\_, Администрация Натальинского муниципального образования ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать устав территориального общественного самоуправления села \_\_\_\_\_ (Устав ТОС с. \_\_\_\_\_).

2. Выдать заявителю Постановление о регистрации Устава территориального общественного самоуправления села \_\_\_\_\_ с одним экземпляром представленного на регистрацию устава территориального общественного самоуправления.

3. Направить заявителю постановление о регистрации устава территориального общественного самоуправления села \_\_\_\_\_ заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения, в случае если заявитель в течение 7 дней с установленной в расписке даты выдачи решения о регистрации не обратится за получением решения.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Натальинского  
муниципального образования**

## **Положение**

### **«Об условиях и порядке выделения средств из бюджета Натальинского муниципального образования на финансирование территориального общественного самоуправления»**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Натальинского муниципального образования, решением Совета Натальинского муниципального образования от 25.03.2015г. № 210 «Об утверждении Положения «О территориальном общественно-го самоуправления на территории Натальинского муниципального образования», в целях содействия становлению и развитию территориального общественного самоуправления на территории Натальинского муниципального образования и устанавливает порядок и условия выделения средств из бюджета Натальинского муниципального образования на финансирование территориального общественного самоуправления, осуществляемого на территории Натальинского муниципального образования.

2. За счет средств бюджета Натальинского муниципального образования осуществляется финансирование деятельности органов территориального общественного самоуправления, расположенных в границах Натальинского муниципального образования и зарегистрированных в установленном порядке в администрации Натальинского муниципального образования (далее органов ТОС).

3. Финансовое обеспечение деятельности органов ТОС, действующих без образования юридического лица, осуществляется за счет средств бюджета Натальинского муниципального образования в рамках реализации муниципальной программы «Развитие местного самоуправления в Натальинском муниципальном образовании» и может производиться путем:

3.1. Заключение администрацией Натальинского муниципального образования договора на выполнение работ, оказание услуг с поставщиками работ(услуг) на основании заявки органа территориального общественного самоуправления по реализации инициативы органов ТОС по решению вопросов местного значения, в рамках заключенного соглашения между администрацией Натальинского муниципального образования и органом ТОС.

3.2. Предоставления гранта органам территориального общественного самоуправления в порядке, установленном решением Совета Натальинского муниципального образования о бюджете Натальинского муниципального образования на очередной финансовый год.

3.3. Путем разового денежного поощрения активных членов территориального общественного самоуправления (далее активистов).

4. Реализация пункта 3.1. происходит в следующем порядке:

Органы ТОС сообщают в администрацию Натальинского муниципального образования о необходимости финансирования мероприятий по реализации инициативы органов ТОС по решению вопросов местного значения в форме заявки. Администрация Натальинского муниципального образования осуществляет реализацию заявки, используя средства бюджета Натальинского муниципального образования в рамках полномочий органов местного самоуправления Натальинского муниципального образования и в пределах, выделенных на эти цели средств местного бюджета, путем заключения договора на выполнение работ, оказание услуг.

5. Реализация пункта 3.2. осуществляется в соответствии с решением Совета Натальинского муниципального образования о бюджете Натальинского муниципального образования на очередной финансовый год.

6. Реализация пункта 3.3. осуществляется в следующем порядке:

6.1. Разовое Денежное поощрение активистов, осуществляется на основании нормативного правового акта администрации Натальинского муниципального образования, изданного по результатам рассмотрения Комиссии о поощрении, по инициативе органов ТОС, за счет средств бюджета Натальинского муниципального образования.

6.2. Размер разового денежного поощрения составляет 5000 (пять тысяч) рублей

6.3. Основным критерием оценки деятельности активиста является его вклад в решение вопросов местного значения на территории проживания, в соответствии с Уставом территориального общественного самоуправления.

6.4. С инициативой о разовом денежном поощрении активистов перед администрацией Натальинского муниципального образования выступает орган ТОС в лице его Старосты (председателя ТОС), путем направления ходатайства о разовом денежном поощрении, в котором указывается краткая конкретная формулировка, за что награждается активист.

6.5. К ходатайству о разовом денежном поощрении активных членов ТОС прикладываются следующие документы:

- решение конференции ТОС о выборе активного члена ТОС в целях разового денежного поощрения с указанием сведений о заслугах активиста в прошедшем периоде, краткой конкретной формулировке, за что награждается активист (к решению конференции прикладывается список делегатов конференции с указанием даты проведения конференции, номера решения конференции, ФИО, адреса проживания и подписью делегата);

- копия паспорта активиста;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) активиста;
- копия страхового пенсионного свидетельства государственного пенсионного страхования активиста;
- номер расчетного счета для перечисления бюджетных ассигнований для разового денежного поощрения активиста;

6.6. Поданные ходатайства рассматриваются комиссией по поощрению активистов (далее Комиссия), создаваемой правовым актом администрации Натальинского муниципального образования, в котором указываются персональный состав Комиссии и порядок работы Комиссии. В состав Комиссии могут входить депутаты Совета Натальинского муниципального образования, представители администрации Натальинского муниципального образования, независимые эксперты.

При рассмотрении ходатайства Комиссия анализирует и проверяет представленные документы.

По результатам проведения заседания Комиссия принимает решение о разовом поощрении активиста, либо отказе в разовом поощрении.

Основанием для отказа в разовом денежном поощрении активиста являются:

- отсутствие необходимого пакета документов, указанного в пунктах 6.4. и 6.5. настоящего Положения;
- несоответствие перечня заслуг активиста критерием, установленным в пункте 6.3. настоящего Положения.

Решение Комиссии направляется в адрес Главы Натальинского муниципального образования для издания нормативного правового акта и в адрес инициатора ходатайства.

6.6. После получения решения Комиссии Глава Натальинского муниципального образования издает нормативный правовой акт о поощрении активиста и выделении бюджетных ассигнований в целях разового поощрения активистов.

**Порядок  
предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан,  
проживающих в Натальинском муниципальном образовании**

## **1. Общие положения.**

1. Настоящий порядок (далее Порядок) устанавливает цели, условия предоставления и расходования грантов, в форме субсидий, предоставляемых на конкурсной основе органам территориального общественного самоуправления, расположенным в границах Натальинского муниципального образования и зарегистрированным в установленном порядке в администрации Натальинского муниципального образования (далее органы территориального общественного самоуправления).
2. Под грантом в настоящем порядке понимаются бюджетные ассигнования, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе, органу территориального общественного самоуправления на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан.
3. Гранты носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.
4. Гранты предоставляются на конкурсной основе. Конкурс проводит администрация Натальинского муниципального образования.
5. Порядок проведения Конкурса на получение грантовой поддержки, состав конкурсной комиссии определяется нормативным правовым актом администрации Натальинского муниципального образования.
6. Гранты предоставляются на основании соглашения заключенного между грантополучателем - физическим лицом (представителем территориального общественного самоуправления) и администрацией Натальинского муниципального образования, по результатам проведенных конкурсных процедур.
7. Представитель органа территориального общественного самоуправления назначается решением конференции граждан территориального общественного самоуправления, в котором указывается фамилия имя отчества представителя, перечень полномочий представителя, в том числе полномочия на получение бюджетных ассигнований в виде гранта и заключение соглашения с администрацией Натальинского муниципального образования, расчетный счет грантополучателя, для зачисления гранта.

## **2. Условия предоставления и размеры гранта.**

1. Размер гранта не может превышать 80% от общей суммы проекта и быть более 100 тысяч рублей. Финансовое обеспечение, оставшейся части проекта,

осуществляется за счет внебюджетных источников (привлечение денежных средств граждан, их трудовое участие, аренда помещений, либо технических, транспортных средств, оборудования, спонсорские средства).

2. Грант расходуется на реализацию мероприятий проекта по:

- развитие и укрепление институтов местного самоуправления;
- развитию институтов гражданского общества в населенном пункте;
- развитие диалога между властью и обществом;
- сохранение народных культурных традиций (в том числе народных промыслов и ремесел);
- поддержка краеведческой работы;
- создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок.

3. Проект, получивший грантовую поддержку, должен быть реализован в течение года, в котором получен грант.

4. Гранты предоставляются заявителям при наличии следующих условий:

- прохождения заявителем установленных конкурсных процедур;
- наличие документов (договоров, соглашений и т.д.), подтверждающих участие граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие (в количественном выражении), предоставление помещения, технических средств и др.);
- наличие соглашения о предоставлении гранта.

### **3. Предоставление грантов.**

1. Администрация Натальинского муниципального образования размещает на официальном сайте [natalino.rf](http://natalino.rf) объявление о проведении конкурса на получение грантовой поддержки, дате начала приема заявок для получения гранта и срока приема заявок.

2. После размещения указанной в пункте 1 настоящего раздела информации, в указанный в объявлении срок, заявитель представляет в администрацию Натальинского муниципального образования следующие документы:

- заявку на предоставление грантовой поддержки гражданских инициатив граждан по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;
- паспорт общественно значимого проекта, претендующего на получение гранта на поддержку местных инициатив граждан, по форме

согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- документы (договоров, соглашений и т.д.), подтверждающие участие граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие (в количественном выражении), предоставление помещения, технических средств и др.);

- копию документа о принятии решения территориального общественного самоуправления о реализации проекта;

- списки граждан, подтвердивших участие в реализации проекта, с указанием фамилии, имени, отчества и подписи гражданина;

- решение конференции граждан территориального общественного самоуправления о назначении представителя ТОС.

По желанию предоставляются дополнительные материалы (презентации, гарантийные письма софинансирующих организаций, буклеты, дипломы и т.д.).

3. Представленные документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных в них исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

Копии документы должны быть заверены подписью председателя и секретаря ТОС.

4. Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, предоставленных в соответствии с настоящим порядком.

5. Основанием для отказа заявителю в приеме документов для предоставления гранта являются:

- предоставление неполного комплекта документов, указанного в пункте 2 настоящего раздела;

- оформление представленных документов с нарушением требований установленных пунктом 3 настоящего раздела;

- предоставление документов позднее срока, установленного в объявлении в соответствии с пунктом 2 настоящего раздела;

6. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в приеме документов, заявитель вправе повторно обратиться с заявкой на предоставление гранта.

7. Поступившие документы регистрируются администрацией Натальинского муниципального образования в книге учета заявок на предоставление грантов, которая должна быть прошита, пронумерована, скреплена печатью администрации Натальинского муниципального

образования. Запись регистрации включает в себя регистрационный номер заявки, дату и время (часы и минуты) ее приема, сведения о лице, подавшим заявку, наименование территориального общественного самоуправления.

8. Администрация Натальинского муниципального образования рассматривает представленные документы в течение трех рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в пункте 2 настоящего раздела и по итогам рассмотрения принимает решение о допуске заявителя к участию в конкурсе.

9. Отбор проектов осуществляется в порядке определенном администрацией Натальинского муниципального образования Комиссией по отбору проектов, претендующих на получение грантовой поддержки на основании следующих критериев:

- актуальность проекта для муниципального образования;
- социальная значимость проекта;
- размер участия граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта;
- уровень участия населения проживающего в границах территориального общественного самоуправления в проекте;
- реалистичность проекта (обозначенная цель проекта должны быть достижима в его рамках, а задачи выполнимы).

Основанием для отказа в предоставлении гранта является несоблюдение условий, установленных в пункте 4 раздела 2 настоящего Порядка.

10. Итоги конкурса (перечень заявителей, в отношении которых принято решение о предоставлении грантов, и перечень заявителей в отношении которых принято решение об отказе в предоставлении грантов) размещаются на официальном сайте натальино.рф.

11. Утверждение окончательного перечня проектов для предоставления грантов осуществляется нормативным правовым актом администрации Натальинского муниципального образования, в котором указывается:

- наименование проекта;
- орган территориального общественного самоуправления, выигравший грант;
- грантополучатель, физическое лицо, представитель органа территориального общественного самоуправления, назначенное решением конференции территориального общественного самоуправления;
- общая стоимость проекта, с указанием источников и объема денежных средств выделяемых за счет бюджетных и внебюджетных средств;
- расчетный счет, на который будет перечисляться грант.

12. После утверждения нормативного правового акта об утверждении перечня проектов, администрация Натальинского муниципального

образования направляет грантополучателю для подписания Соглашения, обязательным условием которого является согласие грантополучателя на осуществление администрацией Натальинского муниципального образования и органом муниципального финансового контроля Натальинского муниципального образования проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов.

Существенными условиями Соглашения являются:

- а) размер предоставляемого гранта на очередной финансовый год, порядок, условия и сроки его перечисления грантополучателю;
- б) сведения об объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Натальинского муниципального образования, в котором будет реализовываться проект, на очередной финансовый год на финансирование расходного обязательства грантополучателя;
- в) сведения об объеме средств, привлекаемых из внебюджетных источников на очередной финансовый год;
- г) значение показателей результативности использования гранта и обязательства грантополучателя по их достижению;
- д) обязательства грантополучателя по предоставлению:
  - отчета о расходах бюджета грантополучателя, источником финансового обеспечения которого является грант, в сроки и по форме утверждаемой администрацией Натальинского муниципального образования;
  - отчет об исполнении условий предоставления гранта в сроки и по форме, утверждаемой администрацией Натальинского муниципального образования;
  - отчет о достижении показателей результативности использования гранта в сроки и по форме, утверждаемой администрацией Натальинского муниципального образования;
- е) порядок осуществления контроля за выполнением грантополучателем обязательств, предусмотренных Соглашением;
- ж) последствия не достижения грантополучателем установленных значений показателей результативности использования гранта.

13. Грантополучатель вместе с отчетом о достижении показателей результативности использования гранта предоставляет в администрацию Натальинского муниципального образования копии следующих документов, подтверждающих целевое расходование гранта, заверенных председателем органа территориального общественного самоуправления:

- график проведения работ и объема работ;
- сметной документации;
- договоров на выполнение работ, приобретение материалов (оборудования);

- документов подтверждающих оплату материалов (оборудования), выполненных работ (платежные поручения, приходные ордера, иные платежные документы), в том числе по авансовым платежам;
- счетов и (или) счетов-фактур и актов выполненных работ;
- нарядов или иных документов, подтверждающих трудовое участие граждан и предоставление технических средств за счет средств индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

#### **4. Контроль и возврат грантов.**

1. Администрация Натальинского муниципального образования или орган, осуществляющий муниципальный финансовый контроль, проводит обязательную проверку соблюдения грантополучателями целей и порядка предоставления грантов.

2. Гранты подлежат возврату в полном объеме в случае нарушения грантополучателями условий получения гранта, установленных настоящим Порядком, в следующем порядке:

2.1. Администрация Натальинского муниципального образования в 10-дневный срок после подписания акта проверки направляет грантополучателю предписание о возврате гранта в случае нарушения установленных при их предоставлении.

2.2. Предписание о возврате грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, должно быть исполнено грантополучателем в течение месяца, с даты получения указанного предписания.

2.3. В случае невыполнения грантополучателем в установленный срок предписания о возврате грантов в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении, администрация Натальинского муниципального образования обеспечивает взыскание грантов в судебном порядке.

3. Остаток неиспользованных в текущем финансовом году грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в Натальинском муниципальном образовании подлежат возврату в бюджет Натальинского муниципального образования в срок не позднее 27 декабря текущего года.



Приложение № 1 к порядку предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в Натальинском муниципальном образовании

В администрацию Натальинского муниципального образования

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе общественно значимых проектов на получение грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в Натальинском муниципальном образовании

\_\_\_\_\_ (наименование органа территориального общественного самоуправления) заявляет о намерении участвовать в отборе общественно значимых некоммерческих проектов на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в Натальинском муниципальном образовании, и гарантирует достоверность предоставляемых сведений.

Руководитель органа  
ТОС

\_\_\_\_\_

Приложение № 2 к порядку предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в Натальинском муниципальном образовании

## ПАСПОРТ

Общественно значимого некоммерческого проекта, претендующего на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в Натальинском муниципальном образовании  
в \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

\_\_\_\_\_  
(наименование заявителя)

### 1. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Площадь на которой реализуется проект, м <sup>2</sup>	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проект	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
<b>Общие расходы по проекту, тыс. руб.</b>	
в том числе за счет средств:	
гранта	
Местного бюджета	
Граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц (обязательное условие)	
Из них:	
<b>вклад граждан, тыс. руб.:</b>	
денежные средства	

трудовое участие	
Предоставление помещений	
Предоставление технических средств	
Иное (указать наименование вида расходов)	
<b>вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. руб.:</b>	
денежные средства	
трудовое участие	
Предоставление помещений	
Предоставление технических средств	
Иное (указать наименование вида расходов)	
<b>вклад юридических лиц, тыс. руб.:</b>	
денежные средства	
трудовое участие	
Предоставление помещений	
Предоставление технических средств	
Иное (указать наименование вида расходов)	

### Трудовое участие

№	Описание работ	Трудовые затраты, количество чел.-ч	Стоимость чел.-ч. руб	Стоимость трудовых затрат
	Всего			

### Целевая группа

Численность ТОС, человек	
Группы населения, которые будут пользоваться результатами проекта	
Количество человек, которые получают пользу: Непосредственно и косвенно	
В том числе: прямо	
косвенно	

### Инициаторы проекты

№	Наименование проекта (ф.и.о наименование организации)	Краткое описание вклада и роль в реализации проекта

## 2. Описание проекта

### 2.1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества

- характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект;
- обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;
- круг людей, которых касается решаемая проблема;
- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;

Дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и /или развитию полученных результатов;

### 2.2. Календарный план реализации мероприятий проекта

Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
1. Подготовительные работы		
2. Приобретение оборудования		
3. Ремонтно-строительные работы		
4. Прочая деятельность (указать наименование):		

### 2.3. Смета расходов по проекту, руб.

Статьи сметы расходов	Запрашиваемые средства	Вклад инициатора проекта	Общие расходы по проекту
Всего			

Руководитель органа территориального  
общественного самоуправления \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАТАЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О порядке проведения Конкурса по отбору общественно значимых проектов, на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих на территории Натальинского муниципального образования и составе конкурсной комиссии**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области, Решением Совета Натальинского муниципального образования от 26.10.2016г. № 352, Администрация Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок проведения Конкурса на получение грантовой поддержки согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2.

3. В целях проведения конкурсного отбора общественно значимых проектов, претендующих на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в Натальинском муниципальном образовании, определить датой начала приема заявок 1 декабря 2016 года датой окончания приема заявок 10 декабря 2016 года.

3. Настоящее вступает в силу со дня обнародования.

**Глава Натальинского  
муниципального образования**

**Порядок проведения Конкурса по отбору общественно значимых проектов, на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих на территории Натальинского муниципального образования**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий порядок принят в целях проведения отборов общественно значимых проектов претендующих на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в Натальинском муниципальном образовании.

1.2. В целях проведения отбора проектов, предоставляемых органами территориального общественного самоуправления, зарегистрированных на территории Натальинского муниципального образования, претендующими на получение бюджетных ассигнований в целях софинансирования расходных обязательства на поддержку местных инициатив граждан, проживающих на территории Натальинского муниципального образования, подготовки предложения по формированию перечня органов территориального общественного самоуправления, определения рекомендуемого размера предоставляемого гранта, распределения грантов, создается Комиссия по отбору общественно значимых проектов, претендующих на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих на территории Натальинского муниципального образования (далее Комиссия).

1.3. Комиссия решает следующие задачи:

- а) принимает, регистрирует, рассматривает документы, представленные заявителями на получение грантов;
- б) подготавливает предложения по формированию перечня грантополучателей с указанием размера гранта.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, Законами Саратовской области, иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом Натальинского муниципального образования, решениями Совета Натальинского

муниципального образования, правовыми актами администрации Натальинского муниципального образования.

## **2. Функции Комиссии**

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) прием, регистрацию, рассмотрение заявления на участие в предоставлении гранта с прилагаемыми документами, в соответствии с решением Совета Натальинского муниципального образования от 26.10.2016г. № 352 (далее – Порядком предоставления грантов), предоставляемых заявителями;
- б) подготовку предложений по формированию перечня грантополучателей с указанием наименования проекта и размера грантов в течение 10 дней с даты окончания приема документов, предусмотренной Порядком предоставления грантов;
- в) подготовку предложений по распределению грантов с учетом наличия бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

## **3. Порядок деятельности Комиссии**

3.1. Комиссии состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

3.2. Полномочия председателя Комиссии:

- а) организует работу Комиссии;
- б) созывает и ведет заседания Комиссии;
- в) утверждает повестку заседания Комиссии;
- г) председательствует на заседаниях Комиссии;
- д) объявляет результаты заседания Комиссии или поручает объявлять данные результаты кому-либо из членов Комиссии;
- е) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию деятельности Комиссии, в том числе осуществляет:

- а) прием и регистрацию заявлений на участие в предоставлении гранта с прилагаемым документами, представленными заявителями, в журнале регистрации заявлений на участие в предоставлении гранта с присвоением порядкового номера;
- б) техническое оформление оценочной таблицы к рассматриваемым проектам с указанием общего количества баллов, набранных проектами;
- в) исполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- г) техническое оформление протокола заседания Комиссии;

д) техническое оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии.

3.3. Заседание комиссии проводится председателем Комиссии. А в его отсутствие или по его поручению - секретарем Комиссии.

3.4. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

В заседании Комиссии не может принимать участие член Комиссии, лично заинтересованный в итогах отбора.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «личная заинтересованность», установленное в ч. 2 статьи 10 Федерального закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При возникновении личной заинтересованности члена Комиссии он обязан до начала заседания объявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в заседании Комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания Комиссии.

3.5. В соответствии с повесткой заседания Комиссии результаты рассмотрения проектов оформляются протоколом заседания Комиссии, в котором указываются:

- информация об общем количестве поступивших заявлений на участие в предоставлении гранта;
- сведения о числе заявителей, не соответствующих критериям отбора для предоставления и расходования гранта органами территориального общественного самоуправления, не представивших или представивших не в полном объеме документы, указанные в Порядке предоставления грантов;
- сведения об общем количестве баллов, набранных проектом, и рекомендуемом размере гранта, предоставляемого заявителю. Предложения по определению размера гранта формируются Комиссией в соответствии с Порядком предоставления грантов;
- предложения по формированию перечня грантополучателей с указанием наименования проектов, адреса месторасположения реализации проектов, рекомендуемом размере гранта и общем количестве баллов по проекту.

3.6. Комиссия в соответствии с Порядком предоставления грантов проводит заседание, на котором подготавливает предложения по распределению грантов с учетом наличия бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год.

3.7. Решения членов Комиссии по рассмотренным проектам принимаются по итогам общего голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

3.9. Оценка Комиссией проводится в соответствии с методикой бальной системы оценки проектов согласно Приложению к настоящему Порядку. Результаты оценки заносятся в оценочную таблицу к рассматриваемым проектам с указанием общего количества баллов, набранных проектами.

В случае если несколько заявителей набрали равное количество баллов, то грант предоставляется проекту, имеющему наибольшую сумму софинансирования за счет внебюджетных средств. При равной сумме софинансирования грант предоставляется заявителю с наиболее ранней датой подачи документов, при одинаковой дате подачи документов грант предоставляется заявителю в алфавитном порядке.

В случае поступления одного заявления количество набранных баллов по проекту не должно быть менее 7 баллов, уровень софинансирования проекта его инициаторами не должен быть ниже 20% от стоимости проекта.

3.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Натальинского муниципального образования.

3.11. Информация о деятельности Комиссии размещается на официальном сайте Натальинского муниципального образования [natalino.rf](http://natalino.rf).

Приложение к Порядку проведения по отбору общественно значимых проектов, на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих на территории Натальинского муниципального образования

**Методика  
бальной системы оценок общественно значимых проектов с участием граждан, проживающих на территории Натальинского муниципального образования**

Наименование критерия оценки	Документ, подтверждающий критерий оценки	Показатели	Оценка, баллы
Месторасположение ТОС (отдаленность от административного центра, км.)	Паспорт общественно значимого проекта	до 25 км	1
		От 25 км до 50 км	3
		От 50 км и выше	5
Сроки реализации проекта, месяцы	Паспорт проекта	От 6 до 9 месяцев	1
		От 3 до 6 месяцев	3
		До 3 месяцев	5
Размер запрашиваемого гранта, тыс. руб.	Паспорт проекта	От 1300 до 2000 включительно	1
		От 600 до 1300	3
		До 600	5
Сумма софинансирования проекта его инициаторами. %	Паспорт проекта, документы подтверждающие привлечение средств из внебюджетных	Граждане	
		От 0 до 10	1
		От 10 до 30	3

	источников (гарантийное письмо юридического лица (индивидуального предпринимателя) о наличии средств на реализацию проекта, договор оказания услуг, договор аренды, купли-продажи, дарения помещения, технических средств, материалов, оборудования, решение конференции граждан о сборе средств на реализацию проекта)	От 30 и Выше	5
		Юридические лица (индивидуальные предприниматели)	
		От 0 до 10	1
		От 10 до 30	3
		От 30 и Выше	5
Уровень участия населения в реализации проекта, к общей численности населения, проживающего на территории зарегистрированного ТОС %	Паспорт проекта, общая численность населения, определяется на основании сведений Территориального органа Федеральной службы государственной статистики	От 0 до 10	1
		От 10 до 30	3
		От 30 и Выше	5
Уровень участия лиц до 30 лет, участвующих в реализации проекта, к общему числу лиц, участвующих в реализации проекта %	Паспорт проекта, списки граждан (участников проектов) с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, места регистрации, с подписями граждан, и письменным согласием граждан о предоставлении персональных данных в	От 0 до 10	1
		От 10 до 30	3
		От 30 и Выше	5

	установленном законодательством порядке для дальнейшей обработке и учета		
--	---	--	--

Приложение № 2 к постановлению  
администрации Натальинского  
муниципального образования от

**Состав конкурсной Комиссии по проведению Конкурса по отбору  
общественно значимых проектов, на получение грантовой поддержки  
местных инициатив граждан, проживающих на территории  
Натальинского муниципального образования**

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

Члены Комиссии

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАТАЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Натальино**

**Об утверждении перечня проектов для предоставления грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих на территории Натальинского муниципального образования**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области, Решением Совета Натальинского муниципального образования от 26.10.2016г. № 352, протокол конференции граждан от 16.11.2016г. № 5, решением Комиссии по отбору общественно значимых проектов, претендующих на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих на территории Натальинского муниципального образования от 20.12.2016г., Администрация Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить проект «\_\_\_\_\_», предъявленный территориальным общественным самоуправлением поселка \_\_\_\_\_.

2. Заключение соглашения с представителем органа территориального общественного самоуправления поселка \_\_\_\_\_, проживающей по адресу: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, Саратовское отделение № ПАО Сбербанк г. Саратов согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Общая стоимость проекта составляет \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, из них \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек бюджетные ассигнования из бюджета Натальинского муниципального образования, предоставляемые в виде субсидий, и \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек внебюджетных

источников (личное участие граждан и юридических лиц, путем внесения денежных средств и трудового участия).

4. Заместителю главы Администрации по экономике, финансовым и социальным вопросам обеспечить перечисление бюджетных ассигнований, в виде субсидий, в сумме \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек представителю территориального \_\_\_\_\_ общественного \_\_\_\_\_ самоуправления поселка \_\_\_\_\_, проживающей по адресу: \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, р/с \_\_\_\_\_, к/с \_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_, Саратовское отделение № \_\_\_\_\_ ПАО Сбербанк г. Саратов.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

**Глава Натальинского  
муниципального образования**

Приложение к постановлению  
администрации Натальинского  
муниципального образования

СОГЛАШЕНИЕ №

о предоставлении гранта на реализацию общественно значимого проекта с участием граждан, проживающих в Натальинском муниципальном образовании  
с. Натальино

Администрация Натальинского муниципального образования, далее именуемая «Администрация», в лице главы Натальинского муниципального образования \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Натальинского муниципального образования с одной стороны, и территориальное общественное самоуправление поселка \_\_\_\_\_, далее именуемое «ТОС» в лице представителя ТОС \_\_\_\_\_, действующего на основании решения конференции граждан поселка \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в целях реализации муниципальной программы «Развитие местного самоуправления в Натальинском муниципальном образовании на 2014-2017 гг.», утвержденной постановлением администрации Натальинского муниципального образования от 30.12.2015г. № 234, руководствуясь решением Совета Натальинского муниципального образования от 26 октября 2016г. № 355, постановлением администрации Натальинского муниципального образования от ..... , заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему соглашению Администрация предоставляет ТОС денежные средства в виде гранта на реализацию общественно значимого проекта направленного на поддержку местных инициатив граждан проживающих в Натальинском муниципальном образовании, в сумме \_\_\_\_\_ рублей 00 копеек, путем перечисления его на расчетный счет, открытый в кредитной организации, а ТОС принимает указанные денежные средства и использует их для реализации общественно значимого проекта, направленного на поддержку местных инициатив граждан проживающих в

Натальинском муниципальном образовании, в соответствии с целями условиями и в порядке предусмотренном решением Совета Натальинского муниципального образования от 26 октября 2016г. № 355 и настоящим соглашением.

1.2. Гранты предоставляются ТОС в виде субсидий за счет средств бюджета Натальинского муниципального образования и подлежат возврату в случаях предусмотренных действующим законодательством и настоящим соглашением.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Администрация:

2.1.1. Предоставляет Грант ТОС.

2.1.2. Доводит до ТОС сведения о нормативных правовых и иных актах, регулирующих получение и использование Гранта, путем их обнародования на официальном сайте натальино.рф.

2.1.3. Информировывает и консультирует ТОС по вопросам получения и расходования Гранта при реализации настоящего соглашения.

2.1.4. Осуществляет самостоятельно и (или) с органами муниципального финансового контроля, в рамках компетенции, обязательную проверку соблюдения ТОС условий, целей и порядка предоставления Гранта.

2.1.5. Осуществляет проверку приобретенного ТОС имущества, выполненных работ, оказанных услуг (далее именуется - приобретения) за счет средств Гранта.

2.1.6. вправе требовать письменные объяснения, отчеты и документы, касающиеся приобретения, пользования и распоряжения имуществом.

2.1.7. В случае выявления нарушений ТОС условий или требований, установленных решением Совета Натальинского муниципального образования от 26 октября 2016г. № 355, представления недостоверных сведений, повлекших необоснованное получение гранта, нецелевого использования полученного гранта (части гранта), непредставления (представления с нарушением сроков) отчетов и отчетных документов, а также выявления остатка гранта, не использованного в установленные сроки, неперечисления остатка гранта, не использованного в отчетном финансовом году в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, а также невыполнения либо ненадлежащего выполнения взятых на себя обязательств Администрация вправе требовать возврата суммы Гранта в бюджет Натальинского муниципального образования в объеме выявленных нарушений в соответствии с действующим законодательством или в объеме предоставленного Гранта.

2.1.8. Вправе запрашивать необходимую информацию и документы по вопросам реализации настоящего Соглашения.

2.2. В соответствии с Соглашением ТОС обязуется:

2.2.1. Использовать Грант исключительно по целевому назначению, указанному в паспорте проекта.

2.2.2. Использовать Грант до конца финансового года.

2.2.3. Обеспечить финансирование части стоимости проекта, не обеспеченного грантом, с привлечением обязательного вклада граждан и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений, технических средств и другое).

2.2.4. В соответствии с постановлением администрации Натальинского муниципального образования от 12.12.2016г. № 390 предоставляет в Администрацию:

- отчет о расходах бюджета грантополучателя, источником финансового обеспечения которого является грант, в сроки и по форме утверждаемой администрацией Натальинского муниципального образования;

- отчет об исполнении условий предоставления гранта в сроки и по форме, утверждаемой администрацией Натальинского муниципального образования;

- отчет о достижении показателей результативности использования гранта в сроки и по форме, утверждаемой администрацией Натальинского муниципального образования.

2.2.5. Соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств.

2.2.6. Согласен на осуществление Администрацией и (или) органами муниципального финансового контроля, в пределах установленной законодательством Российской Федерации компетенции, проверок соблюдения условий, целей и порядка, установленных при предоставлении гранта;

2.2.7. В случае наступления событий, указанных в п. 2.1.7 Соглашения, в течение месяца с даты получения уведомления возвратить необоснованно полученные средства в бюджет Натальинского муниципального образования в объеме предоставленного Гранта.

2.2.8 В соответствии с Соглашением ТОС имеет право обращаться в Администрацию и получать разъяснения, связанные с исполнением

Соглашения.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. ТОС обязуется вернуть Грант (остаток Гранта) в бюджет Натальинского муниципального образования в месячный срок со дня получения письменного уведомления Администрации

3.2. ТОС обязуется вернуть в бюджет Натальинского муниципального образования не использованный в срок, установленный подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 Соглашения, остаток гранта в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования гранта.

3.3. Администрация несет ответственность за осуществление расходов бюджета, направляемых на выплату субсидий, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями Соглашения.

### 4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения принятых Сторонами обязательств.

### 5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью Соглашения.

5.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, из которых один передается ТОС, второй - Администрации. Каждый экземпляр имеет равную юридическую силу.

Экземпляр Соглашения ТОС получен. \_\_\_\_\_

### 6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Натальинского муниципального образования	Орган территориального общественного самоуправления сельского поселения:
---	--

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
НАТАЛЬИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БАЛАКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Натальино**

**О создании Комиссии по поощрению активных членов  
территориального общественного самоуправления**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области, Решением Совета Натальинского муниципального образования от 26.10.2016г. № 352, Администрация Натальинского муниципального образования Балаковского муниципального района Саратовской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по поощрению активных членов территориального общественного самоуправления согласно приложению № 1.
2. Утвердить состав конкурсной комиссии согласно приложению № 2.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня обнародования.

**Глава Натальинского  
муниципального образования**

## **Положение о Комиссии по поощрению активных членов территориального общественного самоуправления**

### **2. Общие положения.**

2.1. Настоящее положение принято в целях рассмотрения и утверждения кандидатур из числа активных членов территориального общественного самоуправления для разового поощрения активных членов территориального общественного самоуправления.

2.2. Для рассмотрения и утверждения кандидатур из числа активных членов территориального общественного самоуправления создается Комиссия по поощрению активных членов территориального общественного самоуправления (далее Комиссия).

2.3. Комиссия решает следующие задачи:

- а) рассматривает ходатайства и документы, представленные инициатором о разовом денежном поощрении активных членов территориального общественного самоуправления;
- б) принимает решение о разовом денежном поощрении активных членов территориального общественного самоуправления, либо об отказе в разовом денежном поощрении;
- в) направляет решение о разовом денежном поощрении активных членов территориального общественного самоуправления Главе Натальинского муниципального образования для издания нормативного правового акта и в адрес инициатора ходатайства.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, Законами Саратовской области, иными нормативными правовыми актами Саратовской области, Уставом Натальинского

муниципального образования, решениями Совета Натальинского муниципального образования, правовыми актами администрации Натальинского муниципального образования.

## **2. Порядок деятельности Комиссии**

2.1. Комиссии состоит из председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.2. Полномочия председателя Комиссии:

- а) организует работу Комиссии;
- б) созывает и ведет заседания Комиссии;
- в) утверждает повестку заседания Комиссии;
- г) председательствует на заседаниях Комиссии;
- д) объявляет результаты заседания Комиссии или поручает объявлять данные результаты кому-либо из членов Комиссии;
- е) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организацию деятельности Комиссии, в том числе осуществляет:

- а) прием и регистрацию ходатайств, представленных инициатором, о разовом денежном поощрении активных членов территориального общественного самоуправления;
- б) исполняет полномочия председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- в) техническое оформление протокола заседания Комиссии;
- г) техническое оформление иных документов, необходимых для организации деятельности Комиссии.

2.4. Заседание комиссии проводится председателем Комиссии. А в его отсутствие или по его поручению - секретарем Комиссии.

2.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

В заседании Комиссии не может принимать участие член Комиссии, лично заинтересованный в итогах отбора.

Для целей настоящего Порядка используется понятие «личная заинтересованность», установленное в ч. 2 статьи 10 Федерального закон от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

При возникновении личной заинтересованности члена Комиссии он обязан до начала заседания объявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в заседании Комиссии, о чем делается отметка в протоколе заседания Комиссии.

2.6. В соответствии с повесткой заседания Комиссии результаты рассмотрения проектов оформляются протоколом заседания Комиссии, в котором указываются:

- информация об общем количестве поступивших ходатайств;
- сведения о числе ходатайств, не соответствующих п.6.6 решения Совета Натальинского муниципального образования от 30 июля 2015г. № 238 «Об условиях и порядке выделения средств из бюджета Натальинского муниципального образования;
- решение о разовом денежном поощрении активных членов территориального общественного самоуправления, либо об отказе в разовом денежном поощрении.

2.7. . Решения членов Комиссии принимаются по итогам общего голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

2.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией Натальинского муниципального образования.

2.9. Информация о деятельности Комиссии размещается на официальном сайте Натальинского муниципального образования [natalino.rf](http://natalino.rf).

Приложение № 2 к постановлению  
администрации Натальинского  
муниципального образования от 1

**Состав Комиссии по поощрению активных членов  
территориального общественного самоуправления**

Председатель Комиссии

Секретарь Комиссии

Члены Комиссии